

## **Regulamin sprzedaży detalicznej drewna, produktów użytkowania ubocznego oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Koniecpol**

### **I. Sprzedaż detaliczna drewna.**

1. Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie aktualnego cennika detalicznego, który podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Nadleśnictwa i siedzibach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
2. Sprzedaż drewna w leśnictwach odbywa się w godzinach od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup> wg następującego harmonogramu:
  - a) Poniedziałek - leśnictwa: Załęże, Kuczków, Mełchów
  - b) Wtorek - leśnictwa: Bałków, Kossów, Radków
  - c) Środa - leśnictwa: Biała Wielka, Perzyny, Dębowiec
  - d) Czwartek - leśnictwa: Małachów, Siedliska, PradłaSprzedaż drewna może odbywać się również w innych terminach, w czasie umożliwiającym wykonanie wszystkich czynności związanych ze sprzedażą drewna.  
Dane adresowe i kontakt do danych leśnictw jest dostępny w siedzibie Nadleśnictwa oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
3. Sprzedaż w leśnictwach dokonywana jest wyłącznie przez osoby posiadające imienne upoważnienie Nadleśniczego tj. Leśniczy lub przy zastępstwie inna upoważniona osoba.
4. Na sprzedane drewno należy wystawiać asygnatę wyłącznie przy użyciu rejestratora.
5. Asygnata jest drukowana w 3 egzemplarzach na drukarce rejestratora z przeznaczeniem:
  - oryginał – nabywca, - pierwsza kopia – dla leśniczego, - druga kopia – dla ewidencji księgowejW przypadku sporządzenia błędnej asygnaty należy asygnatę anulować i wystawić poprawną. Czynność anulowania asygnaty należy potwierdzić pisemnym wyjaśnieniem z podaniem powodu i okoliczności anulowania (wyjaśnienie – notatka służbowa). Notatkę dołącza się do rozliczenia.
6. Asygnata jest drukiem ścisłego zarachowania. Asygnata nie jest dowodem sprzedaży. Stanowi ona dowód wydania drewna z magazynu „Wz” i uprawnia do wywozu drewna z lasu.
7. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest z zasady w formie gotówkowej bezpośrednio w leśnictwach i objęta jest fiskalizacją. Nabywca detaliczny zwłaszcza klient instytucjonalny lub prowadzący działalność gospodarczą może również dokonać

przedpłaty na rachunek Nadleśnictwa. W sytuacji takiej sprzedaż jest fakturowana w Nadleśnictwie po uprzednim wystawieniu asygnaty w leśnictwie.

8. Leśniczy rejestruje dokonanie sprzedaży w kasie fiskalnej leśnictwa.
9. Kancelaria leśnictwa funkcjonuje jako punkt kasowy.
10. Leśniczy przyjmuje gotówkę od nabywcy i dokonuje wydruku paragonu fiskalnego z kasy fiskalnej.
11. W przypadku klienta instytucjonalnego lub prowadzącego działalność gospodarczą paragon musi zawierać NIP nabywcy. Na podstawie tego paragonu każdorazowo w Nadleśnictwie wystawiana jest faktura VAT i wysyłana do klienta.
12. Nabywca otrzymuje od sprzedającego asygnatę (oryginał) oraz paragon fiskalny (oryginał).
13. Na żądanie nabywcy Nadleśnictwo jest zobowiązane do wystawienia faktury VAT na zakupione drewno. Czynność ta wykonywana jest w biurze Nadleśnictwa na podstawie okazanego przez nabywcę paragonu fiskalnego. Faktura wystawiana jest niezwłocznie. Przy czym nie później niż do 15 dnia miesiąca następnego - jeżeli żądanie nastąpiło w miesiącu dostawy drewna, nie później niż 15 dni od daty żądania jeżeli dotyczy sprzedaży z poprzednich miesięcy. Po upływie 3 miesięcy od daty dostawy Nadleśnictwo nie ma obowiązku wystawiania faktur do paragonów.
14. Sprzedaż drewna w siedzibie Nadleśnictwa odbywa się w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>. W tym przypadku sprzedaż jest fakturowana w Nadleśnictwie po uprzednim wystawieniu asygnaty.
15. Do odbioru drewna z lasu uprawniony jest nabywca lub upoważniony przez nabywcę przewoźnik.
16. Zakupione przez Nabywcę drewno jest wydawane przez leśniczego lub podleśniczego w ustalonym przy sprzedaży terminie. Wywóz drewna z lasu odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego.
17. Wydanie drewna musi być potwierdzone przez w/w osobę złożeniem podpisu na oryginale asygnaty w wymaganym miejscu. Wywóz drewna bez w/w wpisu jest zabroniony.
18. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. Po tym terminie Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupiony produkt, a nabywca nie może rościć pretensji do sprzedawcy, co do pogorszenia się stanu jakościowego lub kradzieży drewna.
19. Do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego objętego sprzedażą detaliczną mają zastosowanie obowiązujące warunki techniczne stosowane w obrocie surowcem drzewnym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, które są dostępne po adresem internetowym: <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy>.
20. Kupujący składa pisemną reklamację do nadleśnictwa niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu rozchodu – z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu rozchodu. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w

momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach lub sztukach grupowo.

Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo – wymiarowych, ilościach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie. Reklamację składa się do siedziby Nadleśnictwa.

Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu. Termin może zostać wydłużony na drodze obustronnych uzgodnień.

Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie nieświerdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.

21. Nabywcy detaliczni zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującym w nadleśnictwie regulaminem sprzedaży detalicznej drewna. Podpis nabywcy na oryginale asygnaty oznacza przyjęcie warunków sprzedaży do przestrzegania i realizacji. Regulamin sprzedaży drewna podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na stronie internetowej nadleśnictwa, tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Nadleśnictwa i siedzibach Leśnictw.

## **II. Sprzedaż detaliczna produktów użytkowania ubocznego oraz produktów niedrzewnych (sadzonki, choinki, stroisz).**

1. Sprzedaż produktów niedrzewnych i użytkowania ubocznego odbywa się na podstawie aktualnego cennika detalicznego, który podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Nadleśnictwa i siedzibach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
2. Miejsce i termin sprzedaży jest taki sam jak przy sprzedaży detalicznej drewna.
3. Procedura postępowania i zasady rozliczeń sprzedaży detalicznej produktów użytkowania ubocznego i produktów niedrzewnych prowadzona w leśnictwach i nadleśnictwie jest taka sama jak przy sprzedaży detalicznej drewna z zastrzeżeniem, że w przypadku kiedy kupujący wniósł wymaganą opłatę za zakupiony produkt niedrzewny lub produkt użytkowania ubocznego i nie wyraził

woli otrzymania faktury VAT oraz bezpośrednio z wystawieniem dokumentu sprzedaży otrzymuje zakupiony towar to otrzymuje jedynie paragon fiskalny bez asygnaty.

**III. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy tylko przypadków, jeżeli zachodzi konieczność wprowadzenia zindywidualizowanych danych identyfikujących kupujących drewno, produkty nieдрzewne, produkty użytkowania ubocznego).**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Koniecpol z siedzibą w Koniecpolu przy ul. Różana 11, 42-230 Koniecpol. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [koniecpol@katowice.lasy.gov.pl](mailto:koniecpol@katowice.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 34 - 3551285 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

**Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. W celu umożliwienia zakupów;
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. W celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. W celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

**Podstawy prawne**

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcą danych osobowych jest Nadleśnictwo Koniecpol.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe. Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, okres przechowywania zgodny z obowiązującym w Lasach Państwowych, jednolitym rzeczowym wykazem akt a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wymagany przepisami o rachunkowości – nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury oraz przez okres czasu wyznaczony jako termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych (podstawowy termin zgodnie z kodeksem cywilnym wynosi 6 lat). Powyższy okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu w przypadkach wszczęcia postępowania sądowego lub innego postępowania, które spowodują przerwanie biegu przedawnienia roszczeń.

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

### **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu zakupów. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

### **Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana**

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

### **IV . Postanowienia końcowe.**

1. Kwestie sporne i wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień niniejszego regulaminu rozstrzyga Nadleśniczy Nadleśnictwa Koniecpol.
2. Wszelkie odstępstwa od ustalonych zasad sprzedaży detalicznej drewna, produktów użytkowania ubocznego oraz produktów nieдрzewnych zawartych w niniejszym regulaminie wymagają pisemnej akceptacji Nadleśniczego Nadleśnictwa Koniecpol.



**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Koniecpol  
*P. Grabowski*  
Przemysław Grabowski